



Městys Lukov se sídlem - Lukov 92, 66902 Znojmo, IČO: 00636843

Č.j.: LUK-092/2021MG
Vyřizuje: Marek Langer
Tel.: 724 185 218
e-mail: starosta@mestys-lukov.cz
Datum: 4. 3. 2021

Výzva k podání nabídky

Název veřejné zakázky – pořízení nového dopravního automobilu JSDH Lukov

Forma zadání- Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dle podmínek výzvy JSDH-V2-2021 DA a dle vnitřního předpisu zadavatele č. 1/2016 Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Druh veřejné zakázky – Dopravní automobil

Identifikační údaje zadavatele:

Název Městys Lukov
Sídlo Lukov 92, 66902 Znojmo
Právní forma Obec
Identifikační číslo 00636843
Zastoupen: Markem Langerem, starostou městyse
Email: starosta@mestys-lukov.cz

Název zadavatele:	Městys Lukov
Sídlo zadavatele:	Lukov 92, 66902 Znojmo
IČ zadavatele:	00636843
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Marek Langer, starosta městyse
Kontaktní osoba zadavatele, její telefon a email adresa:	Marek Langer, starosta městyse, 724 185 218, starosta@mestys-lukov.cz

Název zakázky:	Pořízení nového dopravního automobilu
Druh a předmět zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na pořízení dopravního automobilu
Datum vyhlášení zakázky:	4. 3. 2021
Lhůta pro podání nabídky:	20. 3. 2021
Datum, čas a místo konání otevírání nabídek:	20. 3. 2021, 14:00 hod., úřad městyse Lukov, Lukov 92, 66902 Znojmo, zasedací místnost
Způsob podání nabídek:	Poštou nebo osobní doručení na adresu: Úřad městyse Lukov, Lukov 92, 66902 Znojmo
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Základní způsobilost (čestné prohlášení) 2. Profesionální způsobilost (výpis z OR, Živnostenský list) 3. Technická kvalifikace
Místo dodání /převzetí plnění:	Místem dodání je Městys Lukov, okres Znojmo
Hodnotící kritéria:	Nejnižší cenová nabídka
Jazyk pro předání nabídek:	Nabídka bude předložena v českém jazyce.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky/ §31 zákona č. 134/2016Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) / nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona.
- 2) Výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným způsobem pro zadávání podlimitní ani nadlimitní veřejné zakázky.
- 3) Veškeré informace o veřejné zakázce jsou vedeny ve výzvě a jejích přílohách (dále také „zadávací dokumentace“).
- 4) Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč (dále také „dodavatel“) plně a bez výhrad zadávací podmínky, uvedené v zadávací dokumentaci a případných písemných dodatečných informacích. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách uvedených ve výzvě a zadávací dokumentaci, a bude se jimi řídit.
- 5) Výzva, včetně příloh je zveřejněna na elektronické úřední desce městyse dostupné na adrese: <http://www.mestvs-lukov.cz/urad-mestvse/uredni-deska/>.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je nákup nového dopravního automobilu pro zásahovou jednotku SDH Lukov, který splňuje technickou specifikaci, uvedenou v příloze č. 1- Technické podmínky pro dopravní automobil, č. EDS: 014D26100 1360.
- 2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 000 000,- Kč včetně DPH.
- 3) Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován za státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu „Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí“, dle podmínek

výzvy Ministerstva vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR,
Výzvy JSDH _V2_ 2021: pořízení nového dopravního automobilu a dotace
z Jihomoravského kraje, smlouva o poskytnutí dotace č. JMK069417/21/OKH.

3. PŘEDPOKLÁDANÉ MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je sídlo zadavatele
- 2) Doba plnění
Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy
Ukončení plnění: nejpozději do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

4. NABÍDKOVÁ CENA

- 1) Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v členění v Kč bez DPH, DPH v Kč samostatně a v Kč včetně DPH. Režim DPH bude stanoven v souladu se zákonem č. 235/2001 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nabídková cena bude vyplněna ve smlouvě a krycím listu nabídky uchazeče (uchazeči využijí formulář krycího listu, jež je přílohou výzvy).
- 2) Za správnost určení nabídkové ceny odpovídá uchazeč
- 3) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu textu kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy a kterou uchazeč použije ke zpracování své nabídky, tj. na vyznačených místech kupní smlouvy doplní požadované údaje. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a opatřen otiskem razítka.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 1) Zadavatel požaduje po uchazečích prokázání této kvalifikace:
 - Základní způsobilosti
 - Profesní způsobilosti
 - Technické kvalifikace
- 2) Základní způsobilost
 - Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle §74 zákona.
 - Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 3) Profesní způsobilost
 - Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení. Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
 - Uchazeč dále prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, tj. že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předmět podnikání - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

- Kopie dokladů o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce předem dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.
- 4) Technická kvalifikace
- Uchazeč prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. doloží seznam významných **dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (s uvedením kontaktní osoby a tel. pro možnost ověření). Významnými dodávkami jsou myšleny dodávky stejného nebo obdobného charakteru – tj. dodávka dopravního automobilu pro přepravu jednotek požární ochrany. Dodavatel doloží min. 3 významné dodávky stejného nebo obdobného charakteru. Každá významná dodávka musí dosahovat hodnoty alespoň 600 000,- Kč bez DPH.
 - Doklad o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.

7. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY A ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

- 1) Požadavky na formu zpracování nabídky:
- nabídka se podává písemně v listinné podobě,
 - uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (viz čl. 8 výzvy),
 - nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom vyhotovení – originál,
 - nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
 - nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce (viz čl. 9 výzvy),
 - zadavatel nepřipouští variantní řešení,
 - doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, budou podepsány:
 - a) osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo
 - b) zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci.
- 2) Nabídka uchazeče bude obsahovat:
- **krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče, nabídková cena celkem v Kč v členění cena celkem bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH; uchazeči využijí formulář krycího listu, jež je přílohou č. 6 výzvy. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
 - **návrh smlouvy (přílohy č. 2)**, do návrhu smlouvy uchazeč doplní jen údaje v místech označených, jiné úpravy **nejsou povoleny; předložený návrh**

smlouvy je závazný; návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

- **doklady**, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle čl. 7 výzvy; uchazeč může využít vzory čestných prohlášení, které jsou přílohami výzvy č. 3, 4 a 5; v případě doložení čestných prohlášení budou tato prohlášení podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 výzvy.

3) Zadavatel doporučuje uchazečům, aby listy nabídky byly řazeny v pořadí:

- krycí list nabídky (podepsaný),
- návrh smlouvy (podepsaný)
- doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (v případě doložení čestných prohlášení - podepsané),
- prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů (podepsané)
 - nabídku zabezpečili proti manipulaci, tj. zejména aby všechny listy nabídky byly navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky
 - provedli kontrolu podpisů osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče na listech nabídky, kde je podpis vyžadován
 - všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou
 - obálku s nabídkou řádně zabezpečili proti otevření,
 - obálku řádně označili, viz čl. 10 výzvy

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 1) Lhůta pro doručení/podání nabídek končí **20. 3. 2021 v 12:00 hod.**
- 2) Za čas doručení/podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za termín doručení/podání nabídky se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!).
- 3) Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. 20. 3. 2021 **po 12:00 hod.**, a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, **nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet**
- 4) Veřejné otevírání obálek proběhne **dne 20. 3. 2021 ve 14:00 hodin** v sídle zadavatele (Úřad městyse Lukov, Lukov 92, zasedací místnost).
- 5) Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal řádně uzavřenou a označenou obálku s nabídkou do konce lhůty pro podání nabídek.
- 6) Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci uchazečů zapíší na prezenční listinu.

9. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OZNAČENÍ OBÁLEK

- 1) Adresou pro podání/doručení nabídek je: Městys Lukov, Lukov 92, 66902 Znojmo.
- 2) Nabídku doručí uchazeč doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo ji podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa 8:00 až 17:00 a úterý, čtvrtek a pátek 8:00 až 12:00 v zalepené obálce, která bude označena slovy **„NEOTEVÍRAT – nabídka pro VZMR s názvem „Pořízení nového dopravního automobilu SDH Lukov“.**
- 3) Na obálce bude dále uveden název uchazeče, adresa uchazeče a jeho identifikační číslo.

10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

- 1) Uchazeč/dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace/zadávacích podmínek nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace/zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace/zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedenou lhůtu dodržet.
- 2) Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace/zadávacích podmínek je: Marek Langer starosta městyse Lukov, e-mail: starosta@mestys-lukov.cz.
- 3) Zadávací podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 4) Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní.
- 5) Veškeré vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace, včetně znění dotazů/požadavků, budou zveřejněny stejným způsobem jako výzva.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle **nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč včetně DPH**, uvedené ve smlouvě.
- 2) Váha kritéria: 100 %
- 3) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem v Kč včetně DPH, uvedenou ve smlouvě, je nejvýhodnější nabídkou.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v tomto článku výzvy. Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

12. ZÁVAZNOST NABÍDKY

- 1) Nabídku po jejím předložení nelze odvolat, měnit ani doplňovat, s výjimkou změn či doplnění, které umožní zadavatel.
- 2) Zadavatel požaduje po uchazeči prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 výzvy).

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 1) Podáním nabídky dává uchazeč souhlas se zveřejněním svých identifikačních údajů a nabídkové ceny na shora uvedenou zakázku.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit tuto veřejnou zakázku.
- 3) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny

účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil.

- 4) Náklady spojené s vypracováním nabídky nese uchazeč.
- 5) Výsledek výběrového řízení bude bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od rozhodnutí komise městyse Lukov, oznámen všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla z výběrového řízení vyřazena.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo využít ustanovení zákona, např. možnosti objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, a to v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.
- 7) Zadavatel si může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů sám; v případě nejasností, je zejména u kvalifikace, oprávněn požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.

14. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného výběrového řízení.
- 2) Zadavatel může v rámci předmětného výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou vnitřními předpisy zadavatele vztahujícími se k uvedenému výběrovému řízení.

15. PŘÍLOHY VÝZVY

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 - Technické podmínky

Příloha č. 2 - Kupní smlouva

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění profesní způsobilosti

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení uchazeče o splnění technické kvalifikace

Příloha č. 6 - Krycí list

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Odpovědná osoba zadavatele: V.R.